

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом керівника апарату  
Краснокутського районного  
суду Харківської області від  
11.02.2020 №04-04/13

### УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» - секретаря судового засідання Краснокутського районного суду Харківської області

<b>Загальні умови</b>	
<b>Посадові обов'язки</b>	<p>Секретар судового засідання здійснює судові виклики та повідомлення в справах, які знаходяться в провадженні судді.</p> <p>Здійснює оформлення та розміщення списків справ, призначених до розгляду.</p> <p>Оформлює заявки до органів Національної поліції, адміністрації місць попереднього ув'язнення про доставку до суду обвинуваченого, готує копії відповідних судових рішень.</p> <p>Здійснює оформлення вихідної кореспонденції для направлення копій процесуальних документів сторонам та іншим особам, які беруть участь у справі й фактично не були присутніми в судовому засіданні при розгляді справи.</p> <p>Веде діловодство по матеріалах справи і документах, що надходять на розгляд судді відповідно до своїх повноважень та встановленого порядку діловодства.</p> <p>Відповідає за збереження та запобігає несанкціонованому доступу до справ та документів, що надходять по справах, які знаходяться у провадженні судді. Приєднує до матеріалів справи документи, що надійшли.</p> <p>Забезпечує фіксування судового засідання технічними засобами згідно з Інструкцією про порядок фіксування судового процесу технічними засобами;</p> <p>Здійснює фіксування процесуальних дій, проведених у режимі відеоконференції, відповідно до Інструкції про порядок роботи з технічними засобами відеозапису ходу і результатів процесуальних дій у режимі відеоконференції під час судового засідання (кримінального провадження);</p> <p>Здійснює запис фонограми або відеофонограми на носії відеозапису, створивши архівну та робочу копії.</p> <p>Здає до канцелярії суду судові справи, розглянуті суддею.</p>
<b>Умови оплати праці</b>	Посадовий оклад – 3810 грн., інші виплати відповідно до ст.52 Закону України «Про державну службу»

<p><b>Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду</b></p>	<p>Строкова посада</p>
<p><b>Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання</b></p>	<p>1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246 (з наступними змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2<sup>1</sup> до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246 (з наступними змінами), в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <p>прізвище, ім'я, по батькові кандидата;</p> <p>реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;</p> <p>підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;</p> <p>підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;</p> <p>відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах;</p> <p>3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною <u>третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p> <p><b>Термін подання інформації:</b></p> <p><b>до 15 год. 45 хв.</b></p> <p><b>06 березня 2020 року</b></p>
<p><b>Додаткові (необов'язкові) документи</b></p>	<p>Заява щодо забезпечення розумного пристосування за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби</p>
<p><b>Місце, час і дата початку проведення перевірки володіння іноземною</b></p>	<p>Краснокутський районний суд Харківської області, 62002, Харківська область, Краснокутський район, смт Краснокутськ, вул. Охтирська №15</p>

мовою/тестування	11 год 00 хв 11 березня 2020 року
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Кульченкова Олена Юріївна тел. (05756) 3-11-64 email: <a href="mailto:inbox@kk.hr.court.gov.ua">inbox@kk.hr.court.gov.ua</a>

### Кваліфікаційні вимоги

1	Освіта	вища, не нижче ступеня бакалавра, молодшого бакалавра, спеціальність «правознавство»
2	Досвід роботи	Без вимог до досвіду роботи
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
4	Володіння іноземною мовою	Не потребує

### Вимоги до компетентності

	Вимога	Компоненти вимоги
1	Основний напрям роботи за посадою	Фіксування судових засідань технічними засобами, оформлення судових справ.
2	Уміння працювати з комп'ютером	Досвідчений користувач ПК. Вміння використовувати комп'ютерне обладнання, програмне забезпечення та офісну техніку.
3	Ділові якості	- вміння працювати в команді; - вміння розподіляти роботу; - вміння дотримуватись субординації; - оперативність.
4	Особистісні якості	1) відповідальність; 2) тактовність; 3) дисциплінованість; 4) порядність; 5) чесність; 6) контроль емоцій.

### Професійні знання

	Вимога	Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	1. Конституція України; 2. Закон України "Про державну службу"; 3. Закон України "Про запобігання корупції".

2	<b>Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закон України «Про судоустрій і статус суддів»;</li> <li>2. Закон України «Про очищення влади»;</li> <li>3. Закон України «Про доступ до судових рішень»;</li> <li>4. Кримінальний кодекс України;</li> <li>5.Кримінальний процесуальний кодекс України;</li> <li>6. Цивільний кодекс України;</li> <li>7.Цивільний процесуальний кодекс України;</li> <li>8.Кодекс адміністративного судочинства України;</li> <li>9.Кодекс України про адміністративні правопорушення;</li> <li>10. Інструкція з діловодства в місцевих та апеляційних судах України;</li> <li>11. Інструкція про порядок передання до архіву місцевого та апеляційного суду, зберігання в ньому, відбору та передання до державних архівних установ та архівних відділів міських рад судових справ та управлінської документації суду.</li> </ol>
---	--	--

Заступник керівника апарату  
Краснокутського районного суду  
Харківської області

О.Ю. Кульченкова

ФУ31110022020.96105